

**e-AWB**

**Upload AWB บน TIFFA Portal**

**TIFFA EDI Services Co., Ltd.**

**[Version 1.0]**

**All right reserved TIFFA EDI SERVICES Co., Ltd.**

No part of the content of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means without the written permission of the publisher.

**E-Mail:**

support@tiffaedi.com

**Call Center:**

Tel: 02-018-7000

Fax: 02-018-7070



## การ Upload AWB บน TIFFA Portal

### 1. การเข้าใช้งานระบบ

URL : [www.tiffaedi.com/e-freight](http://www.tiffaedi.com/e-freight)

Login : เข้าใช้งานด้วย User และ Password ที่ TIFFA EDI Generate

**Login Here**

Username

Password

[Forgot Password?](#)

---

New Member? [Register Now](#)

### 2. วิธีการ Upload AWB

The screenshot shows the 'AWB Upload' page in the TIFFA Portal. The interface includes a header with the TIFFA and Kale Logistics logos, and a navigation menu with options like 'Home', 'e-AWB', 'Track & Trace', 'Document Status', 'AWB Transaction', 'AWB Upload', and 'AWB Track'. The 'AWB Upload' section contains several input fields: 'AWB No.\*', 'House Count.\*', 'Type.\*' (with radio buttons for 'Draft' and 'Final'), and an 'Upload:\*' section with five 'Choose File' buttons. At the bottom, there are 'Upload' and 'Clear' buttons and a table with columns for 'Document Name', 'Document Type', and 'Created Date'. A file selection popup is visible on the right, showing a list of files with names like '777-00439753 Adobe Acrobat D...', '777-00439753 JPG File', and '777-00439764 JPEG File'. Red callouts 1-7 point to specific elements: 1. Home button, 2. AWB Upload menu item, 3. AWB No.\* field, 4. House Count.\* field, 5. Type.\* radio buttons, 6. Choose File buttons, and 7. Upload/Action buttons.

คลิก **Upload** ระบบจะแสดงข้อความ "Uploaded Successfully..." แสดงว่าเอกสารถูกบันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว

คลิก **Clear** เมื่อต้องการ Clear หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลใหม่

The screenshot shows the 'AWB Upload' page after a successful upload. A green message box at the top says 'Uploaded Successfully...'. The input fields and buttons are still visible, but the 'Upload' button is now disabled. The 'Clear' button is highlighted in orange.

### 3. การตรวจสอบสถานะงานแต่ละ AWB

**การค้นหา AWB**

Search AWB No.\*:  Upload Date From:  Upload Date To:

ระบุ AWB No. 8 หลัก (หลัง Airline Prefix) ระบุช่วงวันที่ทำการ Upload เอกสาร

คลิก **Search** เพื่อค้นหาข้อมูล

คลิก **Load All** เพื่อ Clear ข้อมูลการค้นหาและแสดงข้อมูลทั้งหมด

หมายเหตุ : เงื่อนไขการค้นหาสามารถเลือกใช้ได้เพียง 1 เงื่อนไขเท่านั้น ระหว่างค้นหาจาก AWB No หรือจากวันที่ทำการ Upload เอกสาร

**Attachment**

All Uploaded Documents					
Attachment	Upload Time	AWB No.	House Count	Type	
<input type="button" value="View"/>	20/07/2017 16:18:32	777-00349764	1	F	
<input type="button" value="View"/>	20/07/2017 11:18:32	777-00349764	1	D	

777-00349764 .pdf

สำหรับเรียกดูประวัติการ Upload เอกสาร และสามารถทำการ Download File โดยคลิก "View"

**Status สถานะงานของแต่ละ AWB**

- Yet To Start** : รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- Assigned** : ถูกมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำการคีย์ข้อมูลแล้ว
- Draft Saved** : ข้อมูล Draft ถูกสร้างในระบบเรียบร้อยแล้ว
- EDI triggered** : ทำการ Submit ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- On Hold** : กรณีข้อมูลบน AWB ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ใช้บริการ
- Cancelled** : สำหรับลูกค้าแจ้งยกเลิก หลังจากที่ทำกร Upload AWB
- Not Processed** : กรณีตรวจสอบพบว่า AWB ถูกส่งให้ BFS หรือ Airlines ทำการคีย์ข้อมูลก่อนแล้ว หรือสำหรับ AWB ชุดที่ Counter Services ไม่สามารถทำการส่งข้อมูลให้ได้

**คลิก เพื่อกรอง AWB แต่ละสถานะ**

Track Shipment	Change Status
Track	<input type="button" value="Cancel / Enable"/>

**Cancel** : คลิก เมื่อต้องการขอยกเลิกการส่งข้อมูล AWB  
**Enable** : คลิก เมื่อต้องการนำ AWB ที่ยกเลิกกลับมาใช้ใหม่

ติดต่อเรา :



**8.30 - 19.00 (Mon-Fri)**

**02-018 7000 Ext. 11**

**19.00 - 08.30 (Mon-Fri), 24 Hrs. (Weekend)**

**081-847 2696**

- หากติดต่อเจ้าหน้าที่ไม่ได้ กรุณาแจ้ง [support@tiffaedi.com](mailto:support@tiffaedi.com)
- ดิชมบริการ ติดต่อ [crm@tiffaedi.com](mailto:crm@tiffaedi.com)